Eksempel på sannsynlighetstabell

Tabellen nedenfor er kun et eksempel. Den enkelte virksomhet må diskutere og tilpasse den, og se utformingen i sammenheng med andre ressurser som f.eks. konsekvenstabell og risikomatrise.

[Her](https://internkontroll-infosikkerhet.difi.no/etableringsaktiviteter#Utforme_overordnede_styrende_dokumenter) finner du Digdir sin veiledning i hvordan utforme slike ressurser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hvor ofte skjer det?** | **Hvor lett skjer det?** |
| **Svært høy (4)** | Flere ganger halvårlig  | * Sikkerhetstiltak (tiltak) er ikke etablert
* Tiltak kan omgås eller brytes av egne medarbeidere og eksterne:
	+ Med små til normale ressurser
	+ Uten kjennskap til tiltakene
 |
| **Høy (3)** | Halvårlig eller sjeldnere | * Tiltak er ikke fullt etablert i forhold til sikkerhetsbehovet
* Tiltak fungerer ikke etter hensikten
* Egne medarbeidere trenger kun små til normale ressurser for å bryte tiltak
* Eksterne trenger små/normale ressurser og normal kjennskap til tiltakene for å bryte dem
 |
| **Middels (2)** | Årlig eller sjeldnere  | * Tiltak er etablert i forhold til sikkerhetsbehovet
* Tiltak fungerer etter hensikten
* Egne medarbeidere trenger små til normale ressurser og normal kjennskap til tiltakene for å bryte dem
* Eksterne trenger gode ressurser og god kjennskap til tiltakene for å bryte dem
 |
| **Lav (1)** | 1 gang pr. 3 år eller sjeldnere | * Tiltak er etablert i forhold til sikkerhetsbehovet
* Tiltak fungerer etter hensikten
* Egne medarbeidere trenger gode ressurser og god kjennskap til tiltakene for å bryte dem
* Eksterne kan ikke omgå tiltakene
 |